STATUT

Rady spolku DAPHNE – Institut aplikované ekologie, z. s.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Rada spolku DAPHNE – Institut aplikované ekologie, z. s. (dále jen „Rada“) je zřízena dle stanov spolku a členská schůze upravuje přijetím tohoto statutu její působnost.
2. Rada je strategickým, poradním a kontrolním orgánem.
3. Rada při své činnosti vychází ze stanov spolku, zejména ve stanovách definovaných společných zájmů členů spolku a z pověření členské schůze.
4. Rada zasedá nejméně jednou za rok.

Článek 2

Působnost Rady

1. Plní povinnosti uložené stanovami: (i) volí ze svých členů předsedu a odvolává jej, (ii) kontroluje činnost spolku, (iii) schvaluje finanční uzávěrku, (iv) jmenuje a odvolává ředitele.
2. Projednává zásadní otázky směřování organizace, které mohou vzejít z Rady nebo z podnětu členské schůze, jednotlivých členů, ředitele či zaměstnanců organizace.
3. Sleduje a zajišťuje prostřednictvím doporučení řediteli provázanost činnosti organizace se státní ochranou přírody a vývojem vědeckého poznání v oblasti aplikované ekologie a dalších vědních oborech.
4. Posuzuje výsledky činnosti organizace v kontextu stanovami definovaných zájmů.
5. Přináší podněty pro tvorbu, schvaluje a navrhuje doplnění plánu činnosti organizace z věcného hlediska i z hlediska příležitostí k financování činnosti organizace.
6. Rada schvaluje Jednací řád a navrhuje a schvaluje jeho změny.

Článek 3

Složení Rady

1. Rada se skládá z předsedy, místopředsedy a členů.
2. Členy Rady jmenuje členská schůze na základě návrhu členů spolku, členů rady, ředitele nebo zaměstnanců. Seznam ustanovujících členů Rady je uveden v Příloze č. 1 statutu.
3. Předsedu a místopředsedu Rady volí ze svého středu Rada.
4. Tuzemští členové Rady jsou povinni účastnit se jednání osobně, popřípadě formou videokonference. Nemůže-li se člen ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník. Náhradníka nominuje člen Rady, který je povinen tuto skutečnost oznámit písemně nebo osobně předsedovi Rady nejméně 3 pracovní dny před jednáním. Náhradník má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen. Nezúčastní-li se člen Rady dvou po sobě jdoucích jednání osobně, může být z Rady odvolán.
5. Zahraniční členové Rady jsou povinni účastnit se osobně nejméně každého druhého zasedání Rady. V případě neúčasti za sebe zahraniční členové Rady nemusí stanovovat zástupce. Nezúčastní-li se zahraniční člen Rady tří po sobě jdoucích jednání osobně, může být z Rady odvolán.
6. Předseda a ostatní členové Rady si mohou přizvat k určitým bodům nebo celému jednání Rady další odborné pracovníky a jiné hosty. Jejich jmenovitá účast musí být ohlášena předsedovi Rady nejméně 3 pracovní dny před jednáním.

7. Členové Rady, kteří nejsou zaměstnanci organizace, mohou pobírat za účast v Radě odměnu. Členové Rady, kteří jsou zaměstnanci organizace, mají nárok na proplacení cestovních nákladů spojených s účastí na jednáních Rady.

Článek 4

Postavení, práva a povinnosti členů Rady

1. Předseda a členové Rady jsou při jednání vázáni Jednacím řádem.
2. Předseda (kromě působnosti člena Rady) :
   a) odpovídá za činnost Rady,
   b) odpovídá za výkon činností nezbytných pro práci Rady,
   c) svolává a řídí jednání Rady,
   d) v případě své nepřítomnosti na jednání Rady pověří vedením jednání Rady vybraného člena Rady,
   e) předkládá členské schůzi případné podněty na změny ve složení Rady,
   f) předkládá Radě ke schválení Jednací řád.
3. Místopředseda (kromě působnosti člena Rady) :
   a) shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost Rady,
   b) připravuje pod vedením Předsedy návrh programu jednání Rady, odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Rady,
   c) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Rady, jejich zpracování a vyřízení, originály dokumentů předává řediteli k archivaci v sídle organizace
4. Člen Rady zodpovídá za přípravu podkladů dle úkolů uložených Radou.

Článek 5

Práva a povinnosti členů spolku, ředitele a zaměstnanců

1. Ředitel se účastní zasedání rady, odpovídá za přípravu a předkládá radě k vyjádření plán činnosti, rozpočet a účetní uzávěrku.
2. Členové spolku:
   a) mají právo účastnit se jednání Rady bez práva hlasovat, o své účasti však musí informovat Předsedu rady nejméně 3 pracovní dny před jednáním;
   b) mají právo na vyjádření Rady k jejich podnětům.
3. Zaměstnanci mají právo jmenovat svého zástupce, který má právo účastnit se jednání Rady bez práva hlasovat. Každý takový zástupce má povinnost ohlásit svou plánovanou účast předsedovi Rady a řediteli nejméně 3 pracovní dny před jednáním.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Změny statutu se provádějí formou dodatku statutu, který schvaluje členská schůze.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

Místo a datum: V Žumberku 10. 3. 2014 Záboj Hrázský

předsedající členské schůze

DAPHNE
Institut aplikované ekologie, z.s.
č. p. 71, 538 36 Žumberk, IČ: 027 16 011
email@daphne.cz

Příloha č. 1

Seznam ustavujících členů Rady spolku DAPHNE – Institut aplikované ekologie, z. s.

Mgr. Bohumil Fišer	AOPK ustředí, spoluzakladatel předchůdce DAPHNE ČR, předseda DAPHNE ČR 2010-2013, dotace, ornitolog
Mgr. Jan Myšák, PhD.	zaměstnanec DAPHNE, malakolog
Ing. Vlastimil Peřina	vedoucí AOPK Pardubice, vodní ekosystémy, druhová ochrana
Mgr. Zuzana Veverková	člen DAPHNE, zaměstnanec DAPHNE ČR v letech 2006-2012, batracholožka